**Организационно-технологическая модель подготовки и проведения**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в Рузаевском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году**

# Общие положения

* 1. Настоящая организационно-технологическая модель подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рузаевском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году (далее – организационно - технологическая модель олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок), приказом Министерства образования Республики Мордовия № [от 18.08.2024 № 1086-ОД «Об организации и проведении этапов](https://pedagog13.edurm.ru/images/2021/03/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%9C%D0%9E_943_%D0%BE%D1%82_28.08.2022_%D0%B8%D1%81%D0%BF.pdf) [всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в](https://pedagog13.edurm.ru/images/2021/03/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%9C%D0%9E_943_%D0%BE%D1%82_28.08.2022_%D0%B8%D1%81%D0%BF.pdf) [2024/2025 учебном году»](https://pedagog13.edurm.ru/images/2021/03/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_%D0%9C%D0%9E_943_%D0%BE%D1%82_28.08.2022_%D0%B8%D1%81%D0%BF.pdf), Требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, разработанными центральной предметно-методической комиссией, санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на момент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады.
  2. Организационно-технологическая модель олимпиады определяет:
* порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап олимпиады, региональный этап ВсОШ, олимпиада);
* процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
* процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;
* процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
* порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.
  1. Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются:
* создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Мордовия;
* пропаганда научных знаний и научной и научно-исследовательской деятельности;
* отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.
  1. В Республике Мордовия олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история,

обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

* 1. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования администрации Рузаевского школьного района (далее – Организатор.
  2. Рабочим языком олимпиады является русский язык.
  3. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.
  4. Для проведения олимпиады в соответствии с приказом Управления образования администрации Рузаевского школьного района создаются оргкомитет (далее – Оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.
  5. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанных с привлечением членов муниципальных предметно-методических комиссий, в соответствии с определённым графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.
  6. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.
  7. Сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на школьном этапе олимпиады в места их проведения, а также порядок их расшифрования определяет Управление образования Администрации Рузаевского муниципального района.
  8. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.
  9. Школьный этап олимпиады проводится для обучающихся 4-11 классов. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.
  10. Победители и призёры школьного этапа олимпиады предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов.
  11. В случае, если в образовательной организации ни один участник школьного этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, образовательная организация вправе направить для участия в муниципальном этапе олимпиады по данному предмету одного участника школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшего наибольшее количество баллов (далее - участники по квоте).
  12. При проведении школьного этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.
  13. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети - инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.
  14. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и

детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап олимпиады.

* 1. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению школьного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.
  2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно- эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
  3. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом школьного этапа ВсОШ составляется план (схема) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.
  4. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора школьного этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.
  5. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении школьного этапа ВсОШ, ассистентов.
  6. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения школьного этапа ВсОШ могут присутствовать:
* члены оргкомитета;
* члены жюри;
* аккредитованные общественные наблюдатели;
* медицинские работники (при необходимости);

технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

# Функции Организатора школьного этапа олимпиады

* 1. Не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения олимпиады определяет организационно-технологическую модель ее проведения, места проведения по каждому общеобразовательному предмету; утверждает оргкомитет, составы муниципальных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.
  2. Не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Рузаевского школьного района, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, размещает данную информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.
  3. Устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады.
  4. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады утверждает на основании протоколов жюри школьного этапа итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.
  5. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.
  6. Передает индивидуальные результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору школьного этапа олимпиады в форме и сроки.
  7. Формирует списки участников муниципального этапа олимпиады .
  8. Определяет сопровождающих лиц для участников муниципального этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время олимпиады.
  9. Обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.
  10. Приказом Управления образования администрации Рузаевского муниципального района назначает организацию, ответственную за хранение олимпиадных материалов.
  11. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады, в том числе при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 с (изменениями и дополнениями).

# Функции Оргкомитета олимпиады

3.1 Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей Управления образования администрации Рузаевского школьного района, Информационно-методического центра, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

* 1. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.
  2. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:
* разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;
* обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
* обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;
* обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
* осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;
* несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.
  1. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению олимпиады, разработанных центральными предметно- методическими комиссиями, а также санитарно-эпидемиологических требований.
  2. Организует работу жюри в месте проведения олимпиады.
  3. Проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады.
  4. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады.
  5. Проводит инструктаж перед началом олимпиады:
* с организаторами в аудиториях;
* с дежурными на этажах;
* с лицами, сопровождающими участников;
* с общественными наблюдателями;

–с участниками олимпиады (совместно с председателем жюри).

* 1. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения олимпиады.
  2. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении олимпиады.

# Функции жюри школьного этапа олимпиады

4.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.2 Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

* 1. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
  2. Основными принципами деятельности жюри олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.
  3. Председатель жюри:
* несет ответственность за конфиденциальность информации;
* получает от ответственного за доставку олимпиадные материалы в присутствии представителя Организатора;
* проводит инструктаж с участниками олимпиады не ранее чем за 10 минут до ее начала (приложение 10 к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады);
* проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
* принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения им Порядка;
* принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
* принимает решение при спорных вопросах при оценивании работ;
* оформляет предварительные протоколы (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);
* проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
* предлагает состав комиссии по рассмотрению апелляций;
* определяет совместно с членами жюри победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором;
* представляет Организатору результаты (протоколы) для их утверждения;
* готовит рекомендации для дальнейшей подготовки участников олимпиады;

–представляет в Управление образования администрации Рузаевского муниципального района аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

* 1. Члены предметного жюри:

–оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

* осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

–проводят с участниками олимпиады онлайн-анализ олимпиадных заданий и их решений;

* осуществляют показ выполненных олимпиадных заданий;
* участвуют в апелляции участников олимпиады;
* совместно с председателем жюри составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
  1. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету - аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

# Функции ответственного за хранение олимпиадных материалов

* 1. В обязанности ответственного за хранение олимпиадных материалов входит ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения олимпиады сроком на один год.

5.2 Ответственный за хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при получении пакетов с олимпиадными заданиями, их хранении.

# Функции образовательных организаций,

**на базе которых проводится школьный этап олимпиады**

* 1. Назначают ответственное лицо за проведение олимпиады в образовательной организации.
  2. Предоставляют место для размещения информации о проведении олимпиады (организационно-технологическая модель проведения олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).
  3. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.
  4. Организуют регистрацию участников олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам (приложение 4 к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады).
  5. Обеспечивают подготовку аудиторий: необходимое техническое оборудование и т.д.
  6. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях в соответствии с требованиями по профилактике санитарно- эпидемиологических требований.
  7. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения олимпиады.
  8. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.
  9. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

# Функции организаторов в аудиториях

* 1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до начала, регистрируются, проходят инструктаж.
  2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада.
  3. Организуют прием участников в аудитории (согласно спискам).
  4. Раздают проштампованные черновики каждому участнику олимпиады.
  5. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости перенести выполненные задания из черновиков на бланки ответов, тщательно проверить бланки ответов и о том, что черновики не будут проверяться. Фиксируют на специальном бланке время выхода и возвращения участника в места общего пользования, в медицинский кабинет (приложение 5 к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады).
  6. Принимают после выполнения заданий участниками листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета или председателю / заместителю председателя жюри.
  7. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время проведения олимпиады.
  8. В случае, если участник олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы (приложение 6 к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады).

# Функции дежурных на этажах

* 1. Прибывают в место проведения олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.
  2. В обязанности дежурных входит:
* помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
* следить за соблюдением порядка на этаже;
* не допускать на этаж во время проведения олимпиады посторонних

лиц;

* сопровождать участников, вышедших из аудитории во время

проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

* контролировать выход из места проведения олимпиады участников после завершения олимпиады.

# Права и обязанности участников школьного этапа

**олимпиады**

* 1. Допуск участников олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении), и при наличии их в списках участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
  2. Участник олимпиады прибывает на регистрацию согласно утвержденному Организатором графику прибытия.
  3. Участник олимпиады должен взять с собой справку из общеобразовательной организации, медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья (при необходимости), ручку с черными гелевыми чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.
  4. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи и иное имущество – сопровождающим их педагогам.
  5. Перед началом олимпиады проводится инструктаж, во время которого участников информируют:
* о порядке и требованиях к проведению олимпиады;
* о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
* о времени и технологии проведения разбора и показа заданий;
* о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
* о времени и месте рассмотрения апелляций;
* о случаях удаления с олимпиады.
  1. Участники олимпиады получают проштампованные листы для черновиков, которые потом сдаются вместе с листами ответов. Черновики проверке не подлежат.
  2. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы и иные инициалы, позволяющие идентифицировать участника, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
  3. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.
  4. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
  5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории черновики, листы с заданиями или ответами участнику запрещается.
  6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.
  7. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение.
  8. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:
* выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
* иметь при себе, использовать средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

* умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
* умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

* 1. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора школьного этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
  2. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора школьного этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор школьного этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушение Порядка. В случае если участник школьного этапа ВсОШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе ВсОШ также аннулируются.

# Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

* 1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы участников.
  2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.
  3. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.
  4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.
  5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.
  6. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, упаковываются в конверты отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.
  7. Закодированные олимпиадные работы передаются председателю жюри в присутствии представителя Оргкомитета, упаковываются и доставляются председателем жюри в место для оценивания.
  8. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате \*.XLSX или

\*.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю жюри.

* 1. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем / в шифровальную комиссию для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

# Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

* 1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады.
  2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится в очном формате.
  3. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.
  4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия сопровождающие лица удаляются с вышеуказанной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.
  5. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.
  6. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.
  7. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.
  8. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.
  9. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ, имеет право просматривать проверенную копию выполненной им олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику ‒ не более 15 минут, если иное не определено требованиями по конкретному предмету.
  10. В местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, кроме представителей жюри, могут находиться:
* представители организатора олимпиады;
* представители оргкомитета;
* технические специалисты;
* аккредитованные общественные наблюдатели;
* медицинские работники;
  1. Во время показа олимпиадных работ участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.
  2. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

# Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

* 1. Правила подачи апелляции устанавливаются организатором школьного этапа олимпиады.
  2. Для проведения процедуры апелляции создается апелляционная комиссия. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования администрации Рузаевского муниципального района, Информационно-методического центра Рузаевского муниципального района, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.
  3. Проведение апелляции осуществляется в день анализа олимпиадных заданий и показа выполненных олимпиадных работ.
  4. Для проведения апелляции участник сразу после показа олимпиадных работ подает письменное заявление по установленной форме (приложение 8 к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады).
  5. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.
  6. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются. Все апелляционные заявлении участников регистрируются в специальном листе (приложение 9 к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады).
  7. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
  8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.
  9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.
  10. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.
  11. Апелляционная комиссия:
* принимает и рассматривает апелляции участников;
* принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
* информирует участников о принятом решении.
  1. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
  2. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.
  3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
  4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 10 к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады).
  5. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров школьного этапа ВсОШ.
  6. Документами по проведению апелляции являются:
* письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;  журнал (листы) регистрации апелляций;
* протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

# Подведение итогов олимпиады

* 1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
  2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров школьного этапа ВсОШ.
  3. При определении победителей и призёров олимпиад руководствоваться следующими критериями: победителем олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50%, призёром олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 40% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
  4. Максимально возможные баллы определяются муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада.
  5. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей олимпиады составляет не более 8

% от общего количества участников.

* 1. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарём (приложение 8 к организационно- технологической модели школьного этапа олимпиады).
  2. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников школьного этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников (приложение 9 к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады).
  3. Публикация индивидуальных результатов участников школьного этапа ВсОШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Приложение 1

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

**Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников на обработку персональных данных и публикацию результатов участия в олимпиадах своего ребенка (подопечного)**

Я,

**(***ФИО родителя (законного представителя)*

проживающий по адресу

*паспорт серия номер , выдан:*

*(когда,кем)*

*(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного)

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов интеллектуальных соревнований, проводимых организатором Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2024-2025 уч.г и обработку оператором списков этапов всероссийской олимпиады школьников, а также публикацию результатов участия в олимпиадах своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного): фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, домашний адрес, адрес электронной почты, результаты участия в этапах олимпиады, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, паспортные данные. Обработка персональных данных может осуществляться смешанным способом.

Оператор (…) имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам, осуществляющим управление в сфере образования, Министерству образования Республики Мордовия, Министерству Просвещения РФ, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Также я разрешаю производить аудиозаписи, фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти аудио-, фото-, видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Аудиозаписи, фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом (в том числе – на бумажных, цифровых носителях, в Интернете и т.д.) при условии, что произведенные аудиозаписи, фотографии и видео не нанесут вред чести, достоинству и репутации моего ребенка. Как родитель моего вышепоименованного ребёнка, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю свое согласие на обнародование и дальнейшие использование его изображения (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных».

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Настоящее согласие дано мной « » 2025 года.Подпись: /

Приложение 2

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

# Акт удаления участника

**с школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по** (предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории №

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета

(фамилия, инициалы)

член жюри

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

(предмет)

(указать нарушение)

участником олимпиады ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № ,

проживающего по адресу: , представляющего образовательное учреждение

, за что участник олимпиады был удален в (дата и время, в которое удалили участника) Участник олимпиады

(Ф И.О.) (подпись)

Организатор

(Ф И.О) (подпись)

Член оргкомитета

(Ф И.О) (подпись)

Член жюри

(Ф И.О) (подпись)

Приложение 3

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

# Акт

**проведения общественного контроля за соблюдением порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Предмет Дата проведения Место проведения

ФИО общественного наблюдателя

Итоги проверки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Отметка общественного наблюдателя** |
| 1. Готовность к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников |  |
| 1.1. Нарушений на этапах подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников не выявлено |  |
| 1.2 Выявлены нарушения:  -не подготовлены аудитории для участников;  -не организована работа медицинского кабинета;  -отсутствует Интернет-связь;  -не подготовлен кабинет для работы оргкомитета и жюри. |  |
| 2. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: |  |
| 2.1 Нарушений при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено |  |
| 2.2 Выявлены нарушения при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:  -при регистрации участников не проверялась -правомочность их участия в Олимпиаде;  -отсутствие инструктажа для участников Олимпиады;  -вскрыты пакеты с олимпиадными заданиями до начала Олимпиады;  -наличие у участников Олимпиады средств связи, фото-или видеоаппаратуры, справочных или иных материалов;  -вынос участником из аудитории Олимпиадных материалов;  -нарушения сроков выполнения олимпиадных заданий.  –другое. |  |
| 3. Завершение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников |  |
| 3.1 Нарушений при завершении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников не выявлено |  |
| 3.2 Выявлены нарушения при завершении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:  -организаторы в аудитории не напомнили участникам об оставшемся времени до завершения работы (за 5 и 15 минут).  Другое. |  |
| 4. Рассмотрение апелляций |  |
| 4.1 Нарушений при рассмотрении апелляций не выявлено |  |
| 4.2 Выявлены нарушения процедуры проведения апелляции. Иное. |  |
| 5. Комментарии по итогам общественного наблюдения |  |

Общественный наблюдатель /подпись/ Представитель Оргкомитета /подпись/

Приложение 4

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

# Регистрационные списки участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество участника | Дата рождения | Класс | Образовательная организация | Муниципалитет | Согласие на обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по

ученика(цы) класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами. Далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата подпись

Приложение 6

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

# Лист регистрации апелляционных заявлений школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

**в 2024/2025 учебном году**

**по**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  обучающегося | Класс | ОО | Муниципа литет | Дата и время подачи  заявления | Подпись председателя  жюри олимпиады |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

**ПРОТОКОЛ №**

рассмотрения апелляции участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) класса

(полное название образовательной организации)

Место проведения:

(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)

Дата и время

Присутствуют: председатель

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) удовлетворить | апелляцию | с | понижением | количества | баллов |
|  |  |  |  |  |  |
| 3) удовлетворить | апелляцию | с | повышением | количества | баллов |

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен

\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 8

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по**

**« » 2025 г.**

На заседании присутствовали членов жюри.

***Повестка:***

Подведение итогов школьного этапа олимпиады по

.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

«за»

«против»

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников школьного этапа

олимпиады по (прилагается).

Председатель жюри

Секретарь жюри

(Ф.И.О.полностью)

Ф.И.О.полностью)

Приложение 9

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

Приложение к протоколу заседания жюри от №

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/24 учебного года по**

**(название предмета)**

**(наименование субъекта Российской Федерации)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Код участника | Наименование образовательной организации | Класс обучения | Результат (баллы) | Статус (победитель  / призер / участник) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **9 класс** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **10 класс** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **11класс** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Председатель жюри (Ф.И.О. полностью)

Приложение 10

к организационно-технологической модели школьного этапа олимпиады

**Шаблон инструкции для участников олимпиады**

**(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по .

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

* + иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  + выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
  + фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
  + пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
  + перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

* + разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
  + делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с черными чернилами. Использование ручек с чернилами другого цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительны листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете в часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.