АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.07.2023 № 359

г. Рузаевка

**О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях осуществления своевременного приема и размещения прибывающего населения при проведении эвакуационных мероприятий Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

* перечень учреждений, на базе которых создаются приемные эвакуационные пункты согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
* положение об организации и функционировании приемных эвакуационных пунктов согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
* функциональные обязанности основных должностных лиц администрации приемных эвакуационных пунктов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1. Начальниками приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) назначить руководителей учреждений, на базе которых создаются ПЭП.
2. Рекомендовать Главам поселений, Главам администраций поселений, на территории которых создаются ПЭП, во взаимодействии с руководителями учреждений, на базе которых создаются ПЭП, утвердить состав администрации ПЭП, разработать необходимую документацию.
3. Рекомендовать ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ» спланировать организацию в ПЭП медицинского обеспечения населения в ПЭП, с развертыванием в них медицинских пунктов и круглосуточным дежурством медицинского персонала.
4. Рекомендовать ЕДДС МАУ «Специальный центр обслуживания» организовать планирование транспортных перевозок, исходя из максимальной емкости ПЭП, и заключение договоров с предприятиями на выделение необходимого количества автомобильного транспорта для их обеспечения.
5. Рекомендовать Главам поселений, Главам администраций поселений, на территории которых создаются ПЭП, согласовать с отделом МВД России по Рузаевскому муниципальному району порядок, сроки и количество сотрудников, выделяемых ими для охраны и обеспечения общественного порядка в ПЭП.
6. Управлению образования и управлению культуры Администрации Рузаевского муниципального района организовать контроль за назначением администраций ПЭП, созданных на базе муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры, и разработкой ими необходимой организационно-распорядительной документации.
7. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Рузаевского муниципального района оказать необходимую методическую помощь органам местного самоуправления поселений, руководителям учреждений, на базе которых создаются ПЭП, по созданию, оснащению и подготовке ПЭП.
8. Консультанту управления делами и организационной работы довести настоящее постановление до сведения указанных в постановлении лиц.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Рузаевского муниципального района.
10. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Рузаевского

муниципального района

Республики Мордовия А.Б. Юткин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

от 03.07.2023 г. № 359

# ПЕРЕЧЕНЬ

**учреждений, на базе которых создаются приемные эвакуационные пункты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  ПЭП | Наименование учреждения, на базе которого создается ПЭП | Адрес развертывания ПЭП |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры имени Алексея Владимировича Ухтомского» Рузаевского муниципального района | г.Рузаевка, ул.Революции 1905 года, д.4, здание МБУК «Центр культуры имени Алексея Владимировича Ухтомского», 6-40-44 |
| 2 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования – Средняя общеобразовательная школа №12» | г. Рузаевка, здание МБОУ «Центр образования – Средняя общеобразовательная школа №12» ул. Юрасова, д.29  7-77-01 |
| 3 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» | г. Рузаевка, здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10», ул. Тухачевского, д.10 6-53-23 |
| 4 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» | г. Рузаевка, здание, здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», ул.Маяковского, д. 67 6-99-60 |
| 5 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» | г. Рузаевка, здание МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», ул.Карла Маркса, д.15 6-36-04 |
| 6 | Обособленное подразделение «Плодопитомнический клуб» МБУК «РЦК» | пос. Плодопитомнический, здание обособленного подразделения «Плодопитомнический клуб» МБУК «РЦК», ул.Советская, д.13 |
| 7 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Красносельцовская средняя общеобразовательная школа» | пос. «Совхоз «Красное Сельцо», здание МБОУ «Красносельцовская средняя общеобразовательная школа», ул.Садовая, д.13 54-3-78 |
| 8 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пайгармская средняя общеобразовательная школа» | пос. совхоза № 3 ДорУРСа, здание МБОУ «Пайгармская средняя общеобразовательная школа», ул.Центральная, д.1А 51-2-74 |
| 9 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Хованщинская средняя общеобразовательная школа» | с.Хованщина, здание МБОУ «Хованщинская средняя общеобразовательная школа», ул.Железнодорожная, д.25А 55-2-78 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

от 03.07.2023 г. № 359

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и функционировании приемных эвакуационных пунктов**

# Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта на территории Рузаевского муниципального района

Приемный эвакуационный пункт - место в районах выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакуационные пункты (далее- ПЭП) принимают эвакуируемое и рассредотачиваемое население.

На личный состав ПЭП возлагается задача встречать эвакуируемых согласно выписке из плана приёма и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО района и объектов экономики.

Под ПЭП отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для ПЭП подбираются председателем эвакокомиссии района и утверждаются постановлением Администрации Рузаевского муниципального района.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакокомиссией района.

В состав ПЭП назначаются ответственные работники администраций поселений, транспортных организаций, органов здравоохранения, внутренних дел, образования, дошкольных учреждений и органов связи.

**Основные задачи ПЭП:**

***а) В мирное время:***

* участие в разработке плана приема и размещения эваконаселения;
* определение места развертывания (дислокации) ПЭП;
* организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе попредназначению;
* разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

***б) При переводе ГО с мирного на военное время:***

* осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;
* уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

***в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:***

* организация работы личного состава ПЭП по выполнению поставленныхзадач;
* организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов(поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;
* размещение объектов экономики согласно расчету размещенияэвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;
* согласование с эвакокомиссией района графиков движения транспортныхсредств, его выделение организациями;
* организация оказания медицинской помощи заболевшим из числаприбывшего эваконаселения;
* обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытиенаселения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;
* своевременные доклады в эвакокомиссию района о времени прибытия,количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;
* при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защитынаселению.

# Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

1.Начальник……………………………………............................…....1

2.Заместитель начальника………………………..….......................1-2

3.Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения............6-9

1. Группа комплектования отправки и сопровождения эваконаселения.. 8-13
2. Группа по охране общественного порядка………………………2-3
3. Комендантская служба……………………………………………1-2
4. Медицинский пункт ………………………………........................1-2
5. Дежурный по комнате матери и ребенка……………………......1-2

9.Стол справок ......................………………………………………......1

Всего..............................22-35 (чел.).

Приложение 3

к постановлению Администрации

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

от 03.07.2023 г. № 359

# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**основных должностных лиц администрации приемного эвакуационного пункта**

# Начальник приемного эвакопункта

Начальник приемного эвакуационного пункта (далее –ПЭП) назначается постановлением Администрации Рузаевского муниципального района, подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю районной эвакуационной комиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП, размещение и своевременную отправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение.

**Он обязан:**

***а) В мирное время:***

* изучить функциональные обязанности и порядок приема эваконаселения;
* укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическимдействиям по приему и размещению эваконаселения;
* разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;
* обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП,их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, бейджики (повязки), канцелярские принадлежности и др.);
* изучить связь с районной эвакокомиссией, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным Администрации Рузаевского муниципального района (далее - отдел по делам ГО и ЧС), пунктами (станциями) высадки и промежуточными пунктами эвакуации;
* знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП, местарасселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приёмного эвакопункта;
* отработать график прибытия эваконаселения на ПЭП;
* по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП №\_\_\_\_;
* разработать схему оповещения личного состава.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* организовать сбор личного состава ПЭП;
* организовать выполнение предусмотренных календарным планоммероприятий;
* уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО района.

**в *). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* немедленно явиться в районную эвакокомиссию, получить указанияпредседателя районной эвакокомиссии;
* после возвращения собрать личный состав приемного эвакопункта, датьуказания руководящему составу на развертывание ПЭП;
* с начала прибытия эваконаселения организовать работу всех групп ПЭП;- организовать отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения.
* **через своих помощников:**

а) организует регистрацию эвакуируемых согласно представленным спискам

эвакуируемых;

б) распределяет их по населенным пунктам согласно выписке из плана приёма и размещения, графику прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам;

в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по

домам для размещения эвакуируемых;

г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии осуществляет мероприятия по задействованию иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;

ж) поддерживает непрерывную связь с районной эвакоприемной комиссией и

докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

з) в случае отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо

из числа руководства ПЭП;

и) по окончании работы ПЭП:

* представляет донесение в районную эвакокомиссию, которое регистрируетв журнале отданных и принятых распоряжений, донесений;
* сдаёт помещение и оборудование коменданту ПЭП.

# Заместитель начальника приемного эвакопункта

Заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику ПЭП.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП исполняет его функциональные обязанности.

**Он обязан:**

1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписке из планаприема и размещения эваконаселения.
2. Комплектовать прибывшее эваконаселение по группам.
3. Отправлять сформированные группы прибывшего эваконаселения пешимпорядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

***а). В мирное время:***

* участвовать в разработке плана приёма и размещения эваконаселения;
* разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовностьПЭП;
* подавать предложения в эвакоорганы и отдел по делам ГОЧС и МП поорганизации и совершенствованию работы ПЭП.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* прибыть на пункт размещения эвакоприемной комиссии, уточнитьобстановку и получить задачу;
* получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
* собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы

ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию; - оборудовать ПЭП и подготовить к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* руководить работой личного состава ПЭП;
* организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;
* совместно с эвакокомиссией района уточнить информацию по организацииприема и дальнейшей отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плану приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;
* принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;
* в установленные сроки и при необходимости представлять доклады ввышестоящие эвакоорганы.

# Комендант приемного эвакопункта

Комендант ПЭП назначается из состава работников учреждения, на базе которого создается ПЭП. Комендант подчиняется заместителю начальника ПЭП и отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди администрации и всего населения, находящегося на пункте. ***Он обязан:***

***а). В мирное время***

* знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;
* знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;
* знать порядок получения имущества и его размещения в периодразвертывания;
* знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;- изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время***

* немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;
* получить задачу от начальника ПЭП;
* получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальнойзащиты личного состава ПЭП, развернуть и установить все рабочие места ПЭП; - доложить о готовности к работе ПЭП.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначениямест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эваконаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;
* проверить наличие инструкций у должностных лиц;
* проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личногосостава ПЭП по ним;
* проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты инарукавных повязок (бейджиков);
* совместно с начальником групп связи проверить условия доведениясигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эваконаселения, находящегося на ПЭП;
* следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества ипомещений ПЭП.

**Начальник** **группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения**

Начальник группы подчинятся начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписке из плана эвакоприемной комиссии района.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

* разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эваконаселения согласно выписке из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;
* отрабатывать предложения эвакокомиссии и отдела по делам ГОЧС и МП овнесении изменений и дополнений в график приема и размещения эваконаселения, прибывающего на ПЭП;
* отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП;
* иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по планузаблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;
* иметь расчет по размещению эваконаселения по населенным пунктам;- завести журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП № \_\_.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
* получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
* собрать личный состав группы и провести инструктаж по организацииработы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
* оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов,судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения;
* распределить эваконаселение объектов экономики согласно отработаннойсхеме размещения на ПЭП;
* выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документамидля размещения эвакуируемых по домам и квартирам;
* при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;
* иметь расчет размещения эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_, в ходепроведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;
* организовать при необходимости временное размещение нуждающихся вотдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых;
* организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учетаприбывающего эваконаселения на ПЭП № \_\_\_;
* организовать сверку списков с наличием прибывающего эваконаселения наПЭП;
* на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку оприбытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения;
* второй экземпляр списков оставить на приемном эвакопункте, а третий,заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

# Дежурный по встрече группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения

Дежурный по встрече группы встречи, приема, регистрациии размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за встречу прибывающего эваконаселения.

**Он обязан:**

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* принимать доклады от старших групп, прибывших на ПЭП, объявлять импорядок действия и места для временного размещения;
* следить за тем, чтобы эваконаселение без разрешения не выходило изтранспортных средств;
* поддерживать порядок на площадке встречи.

# Технический работник

**группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения**

Технический работник группы встречи, приема, регистрациии размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за регистрацию прибывающего эваконаселения.

**Он обязан:**

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* истребовать у старших групп именные списки прибывшего эваконаселения;
* вести количественный учет прибывшего эваконаселения с указанием вжурнале учета, времени прибытия и отправки к месту расселения.

# Технический работник по учету военнообязанных группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения

Технический работник группы встречи, приема, регистрациии размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за регистрацию прибывающего военнообязанного эваконаселения.

**Он обязан:**

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* вести количественный учет прибывшего военнообязанного эваконаселения суказанием в журнале учета, времени прибытия и отправки к месту расселения; - по окончанию приема эваконаселения передать один экземпляр списка (через начальника приемного эвакопункта) представителям военного комиссариата.

# Дежурный по размещению

**группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения**

Дежурный по размещению группы встречи, приема, регистрациии размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за встречу прибывающего эваконаселения.

**Он обязан:**

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* организовать размещение прибывшего эваконаселения в отведенных местах,в первую очередь матерей с малолетними детьми, беременных женщин, инвалидов и престарелых.

# Специалист по выдаче ордеров

**группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения**

Специалист по выдаче ордеров группы встречи, приема, регистрациии размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за выдачу ордеров прибывающему эваконаселению.

**Он обязан:**

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* осуществлять выдачу прибывшим ордеров на подселение в дома и квартиры; - указывать места рассадки в зале согласно жилым секторам.

# Начальник группы комплектования отправки и сопровождения эваконаселения

Начальник группы подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно выписке из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне.

***Он обязан:***

***а). В мирное время :***

* разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписке из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;
* согласно выписке из плана приёма и размещения эваконаселения взагородной зоне и сведениям о прибывающем эваконаселении на ПЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП № \_\_\_\_\_;
* отработать график отправки эваконаселения с ПЭП № \_\_ по населеннымпунктам в \_\_\_\_\_\_\_ сутки;
* иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения понаселенным пунктам.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
* получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
* собрать личный состав группы, провести инструктаж по организацииработы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию; - оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* распределять прибывающее эваконаселение по населенным пунктам,согласно выписке из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;
* обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечныепункты размещения согласно расчету транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП № \_\_\_\_ ;
* доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства;
* выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениямипо размещению эвакуируемых согласно расчету размещения эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_;
* при нехватке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядкомсогласно графику отправки эваконаселения с ПЭП № \_\_ по населенным пунктам в \_\_\_\_\_\_ сутки;
* иметь отработанные расчеты приема и размещения эваконаселения понаселенным пунктам, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения.

# Сопровождающий группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения

Сопровождающий группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за развод по предписанным улицам и размещение эваконаселения путем подселения к местным жителям согласно плану размещения.

**Он обязан:**

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* осуществлять развод по предписанным улицам и размещение эваконаселенияпутем подселения к местным жителям согласно плану размещения.

# Дежурный по посадке

**группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения**

Дежурный по посадке группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения назначается в случае дальнейшей отправки прибывшего эваконаселения в соседние села, которые приписаны к ПЭП, либо в случае когда ПЭП находится в крупном населенном пункте и для доставки населения до мест проживания выделяется транспорт.

Он подчиняется начальнику группы и несет ответственность за посадку прибывшего эваконаселения.

**Он обязан:**

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* организовать посадку прибывшего эваконаселения в отведенныхтранспортных средствах, в первую очередь матерей с малолетними детьми, беременных женщин, инвалидов и престарелых;
* осуществлять отправку транспортных средств в строгом соответствии сраспоряжениями начальника группы.

# Регулировщик группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения

Регулировщик группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за безопасность движения во время подачи транспортных средств к месту погрузки для дальнейшего следования в район проживания.

**Он обязан:**

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* находиться постоянно на указанном месте, пропускать колонны иотдельные машины строго в указанном начальником группы порядке, указывать направление движения четкой подачей установленных сигналов регулирования, требовать выполнения водителями Правил движения и соблюдения светомаскировки.

**Начальник медицинского пункта ПЭП:**

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории ПЭП;
* разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинскойпомощи эваконаселению согласно выписке из плана медицинского обеспечения медицинской службой ГО района.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* прибыть на ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;
* получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
* собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организацииработы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию; - оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

**-**развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

* осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состояниеммедицинского пункта;
* организовать контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;
* следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил приупотреблении пищевых продуктов на территории ПЭП;
* вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременнуюинформацию об эпидемической обстановке;
* своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать игоспитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;
* регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших вмедицинский пункт ПЭП №\_\_\_ и устанавливать диагноз;
* обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение,заявившее жалобы на здоровье, и вести журнал учета больных;
* установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихсябольных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

**Дежурный по медицинскому пункту ПЭП:**

Дежурный медпункта подчиняется начальнику медпункта, отвечает за оказание медицинской помощи эвакуируемому населению в период его нахождения на ПЭП, в первую очередь матерям с детьми, а также личному составу ПЭП. ***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

* знать задачи, выполняемые в составе ПЭП;
* знать порядок госпитализации заболевших и инфекционных больных впериод эвакуации;

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* немедленно прибыть к месту сбора личного состава ПЭП;
* получить задачу от начальника медпункта;
* уточнить с начальником медпункта задачи по обеспечению

эвакомероприятий;

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения*** *:*

* доложить о готовности к работе начальнику медпункта;
* обеспечить оказание медицинской помощи эвакуируемому населению впериод его нахождения на ПЭП;
* следить за санитарным состоянием населения, принимать меры к изоляциии госпитализации заболевших.

**Заведующая комнатой матери и ребенка.**

Назначается по представлению начальника ГО организации, на базе которого развертывается ПЭП из состава администрации.

Она подчиняется начальнику ПЭП, заместителю начальника ПЭП.

Отвечает за временное размещение матерей с малолетними детьми и оказание им необходимой помощи. ***Она обязана:***

***а). В мирное время:***

* изучать свои функциональные обязанности, разработать функциональныеобязанности подчиненным;
* знать порядок проведения рассредоточения и эвакуации населения через

ПЭП;

* знать место расположения ПЭП, место расположения комнаты матери иребенка, способы оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакуации;

-иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП №\_\_\_ .

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* подготовить перечень необходимого имущества, снаряжения и комплектовбелья для детей до 1 года для комнаты матери и ребенка, знать поставщика имущества, пункты хранения, порядок получения и доставки к месту развертывания ПЭП, организовывать получение имущества;
* организовывать прием и размещение матерей с малолетними детьми (до 7 лет), оказать необходимую помощь в уходе за малолетними детьми;
* через медицинский пункт ПЭПа оказывать необходимую медицинскуюпомощь заболевшим детям;
* поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;
* организовывать с матерями изготовление бирок для детей (при отсутствиитаковых), с указанием на них фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, домашние адреса;
* содействовать первоочередной эвакуации транспортом матерей с детьми иукрытию их по сигналу “ВТ” в защитных сооружениях;
* представлять донесения начальнику ПЭП о положении дел в комнатематери и ребенка;
* вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери иребёнка на ПЭП №\_\_\_ ;
* по завершению эвакомероприятий, с разрешения начальника ПЭП,действовать по плану эвакомероприятий.

# Дежурный по комнате матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется заведующей комнатой матери и ребенка и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матерей и малолетних детей.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;
* заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельныепринадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* прибыть на ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу; - получить необходимые документы, имущество и инвентарь; - оборудовать и подготовить к работе помещение.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения*** *:*

* подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;
* организовать их отдых и питание;
* при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощьприбывшим;
* создавать необходимые условия для детей с обеспечением предметамипервой необходимости (игрушки, горшки, кипяченная вода, подогрев пищи, средства индивидуальной защиты для детей и т.д.);

# Начальник группы охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников отдела МВД по Лиманскому району, подчиняется коменданту ПЭП и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП и приданных формирований ГО ООП.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

* укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;
* разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольнопропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);
* организовывать изучение функциональных обязанностей личным составомгруппы и приданных формирований ГО, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПЭП;
* отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка ибезопасности движения в ходе эвакомероприятий;
* иметь полные сведения о личном составе группы и приданныхформированиях ГО и знать порядок их привлечения и действий в ходе проведения эвакомероприятий.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* прибыть на ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
* получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество иинвентарь;
* собрать личный состав группы и провести инструктаж по организацииработы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию; - оборудовать и подготовить рабочие места к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* совместно с комендантом подготовить помещение ПЭП для приемаэвакуируемых и работы членов ПЭП;
* организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;
* организовать укрытие эваконаселения в ПРУ на ПЭП согласно расчётуукрытия эвакуированного населения на территории ПЭП №\_\_\_;
* организовать охрану общественногопорядка иобеспечение безопасности на ПЭП;
* организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн намаршрутах эвакуации на территории ПЭП;
* принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;
* участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиямипротивника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;
* осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок согласно графикуотправки эваконаселения с ПЭП №\_\_\_ по населённым пунктам.

# Сотрудник группы охраны общественного порядка

Сотрудник группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников отдела МВД по Лиманскому району, подчиняется начальнику группы охраны общественного порядка и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;- принимать участие в разработке необходимой документации.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальникугруппы;
* участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* поддерживать общественный порядок на территории ПЭП;
* оказывать помощь в укрытии эваконаселения при объявлении сигналов «ВТ».
* **Старший стола справок**

Старший стола справок выделяется из числа работников администрации поселения, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

***Он обязан:***

***а). В мирное время:***

* знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;
* знать исходные данные о расположенных рядом с ПЭП местах питания,банно-прачечного обслуживания, почтовых отделениях;
* отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

***б). При переводе ГО с мирного на военное время:***

* прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
* получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
* оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие воборудовании и подготовке к работе ПЭП.

***в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

* обеспечивать устойчивую связь с эвакокомиссией района;

-выдавать необходимую информацию эваконаселению по всем вопросам.

Примечание: Функциональные обязанности утверждаются:

1. для начальника эвакопункта - председателем приемной эвакокомиссии;
2. для остальных членов приемного эвакопункта - начальником приемного эвакопункта