АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_

г. Рузаевка

**О внесении изменения в Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений культуры и искусства Рузаевского муниципального района, утвержденное постановлением Главы Администрации Рузаевского муниципального района**

**Республики Мордовия от 30 декабря 2008 г. №2238**

Рассмотрев предложение заместителя Главы района по социальным вопросам Лариной В.Р. от 15 марта 2023 г. №103-сз,

Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений культуры и искусства Рузаевского муниципального района, утвержденное постановлением Главы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 30 декабря 2008 г. №2238 (с изменен. от 02 февраля 2010 г. №114; 12 апреля 2011 г. №456; 13 апреля 2011 г. №474; 09 июня 2011 г. №849; 12 апреля 2012 г. №521; 21 мая 2012 г.  №784; 23 июля 2012 г. №1212; 29 октября 2012 г. №1783; 09 ноября 2012 г. №1897; 20 мая 2013 г. №826; 15 июля 2013 г. №1206; 26 августа 2013 г. №1371; 13 сентября 2013 г. №1444; 28 ноября 2013 г. №1890; 04 июня 2014 г. №776; 14 июля 2014 г. №948; 16 февраля 2015 г. №190; 05 мая 2015 г. №554; 07 декабря 2017 г. №1039; 12 сентября 2019 г. №604; 09 ноября 2020 г. №641; 25 июня 2021 г. №404; 30 июня 2022 г. №399; 17 августа 2022 г. №525) изменение, заменив в пункте 4 слова «до 5 числа месяца» словами «до 17 числа месяца».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Рузаевского

муниципального района А.Б. Юткин

Республики Мордовия

**Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителям
учреждений культуры и искусства
Рузаевского муниципального района**

**С изменениями и дополнениями от:**

 13 апреля 2011 г., 15 июля, 26 августа, 28 ноября 2013 г., 16 февраля 2015 г., 12 сентября 2019 г., 9 ноября 2020 г., 25 июня 2021 г., 17 августа 2022 г.

1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры Рузаевского муниципального района (далее по тексту - Положение) применяется при установлении и осуществлении выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения культуры Рузаевского муниципального района, и включает в себя: наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера и критерии их установления.

2. Стимулирующие выплаты руководителям производятся ежемесячно. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются ежемесячно по результатам выполнения показателей (критериев) оценки эффективности деятельности учреждений за предшествующий период согласно [Приложения 1](#sub_3010) к настоящему Положению.

3. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителя осуществляется Управляющим советом по развитию культуры Рузаевского муниципального района (далее по тексту - Совет). Руководитель имею право присутствовать на заседании Совета и давать необходимые пояснения.

4. Руководитель направляет аналитическую информацию о выполнении показателей в Управление культуры администрации Рузаевского муниципального района до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения прекращаются в следующих случаях:

на период вынесенного дисциплинарного взыскания руководителю;

перерасхода фонда оплаты труда.

6. В целях поощрения руководителей за выполненную работу руководителям могут выплачиваться следующие виды выплат:

- премия за интенсивность и высокие результаты работы;

- премия за образцовое качество выполняемых работ.

Основанием выплаты премии является распоряжение администрации Рузаевского муниципального района.

7. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается руководителям единовременно. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

8. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается руководителям с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда единовременно:

за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;

при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Мордовия.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

**Приложение 1
к** [**Положению**](#sub_3000) **о выплатах стимулирующего
характера руководителям учреждений
культуры и искусства Рузаевского
муниципального района
(с изменениями от 13 апреля 2011 г., 15 июля, 28 ноября 2013 г.,
12 сентября 2019 г., 9 ноября 2020 г., 25 июня 2021 г., 17 августа 2022 г.)**

**Критерии
оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Рузаевского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование критерия | Единица измерения | Величина показателя | Значимость показателя (баллы) |
| ежемесячная |
| 1. | Интенсивность и эффективность |  |  |  |
| 1.1 | Увеличение числа зарегистрированных пользователей за отчетный период в сравнении с показателями прошлого года | ед. |  | 11 |
| 1.2 | Увеличение количества обращений в библиотеку в отчетный период: выполнение плана посещений пользователей в рамках Национального проекта "Культура" | ед. |  | 11 |
| 1.3 | Увеличение книговыдач за отчетный период в сравнении с показателями прошлого года | ед. |  | 7 |
| 1.4 | Увеличение количества проведенных мероприятий за отчетный период в сравнении с показателями прошлого года | ед. |  | 10 |
| 1.5 | Выполнение плана посещений по программе "Пушкинская карта".Увеличение количества посещений учреждения по программе "Пушкинская карта" по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | да/нет |  | 10 |
| 1.6. | Количество записей, переданных библиотекой в Сводной каталог Республики Мордовия | ед. |  | 6 |
| 1.7 | Количество организованных и проведенных методических мероприятий для библиотекарей Рузаевского муниципального района за отчетный период | ед. | Не менее 1 | 6 |
| 1.8 | Участие учреждения в реализации мероприятий целевых программ (в т.ч. федеральных, республиканских, муниципальных), грантовых конкурсах:- по факту подачи заявки;- на время реализации проекта;- организация и продвижение фестивалей и конкурсов на базе учреждения | да/нет |  | 10 |
| 2. | Имиджевая политика |  |  |  |
| 2.1 | Продвижение сайта учреждения, улучшение качества работы медиаканалов (стабильность обновления информации в социальных сетях, взаимодействие с представителями СМИ, своевременное предоставлениеинформации о предстоящих мероприятиях и ключевых событиях) | ед. | не менее 10 | 6 |
| 2.2 | Публикации на АИС "Единое информационное пространство в сфере культуры", онлайн-трансляций на [портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/960) "Культура.РФ" | ед. | не менее 1 | 6 |
| 2.3 | Количество собственных изданий | ед. | не менее 1 | 7 |
| 3. | Менеджмент |  |  |  |
| 3.1 | Увеличение объема привлеченных средств по отношению к аналогичному периоду прошлого года (платные услуги, спонсорская помощь и т. д.) | руб. |  | 10 |
|  |  |  | Итого | 100 |
| 4. | Эффективность управленческой деятельности и исполнительская дисциплина |  |  | в случае невыполнения |
| 4.1 | - своевременное предоставление информации, выполнение поручений, качественное ведение документации |  |  | -10 |
| 4.2 | - отсутствие замечаний по проверкам вышестоящих организаций и контролирующих органов |  |  | -15 |
| 4.3 | - отсутствие обоснованных жалоб на виды уставной деятельности учреждения |  |  | -20 |
| 4.4 | - не превышение фактического объема потребления коммунальных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (месяц к месяцу) в натуральном выражении (за исключением непредвиденных ситуаций:- авария, выход из строя коммунальных систем;- мероприятия, повлекшие превышение объема потребляемых коммунальных услуг) |  |  | -5 |

**Критерии
оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры имени Алексея Владимировича Ухтомского" Рузаевского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование критерия | Единица измерения | Величина показателя | Значимость показателя (баллы) |
| ежемесячная |
| 1. | Интенсивность и эффективность |  |  |  |
| 1.1 | Увеличение количества проведенных мероприятий отчетного периода к соответствующему периоду прошлого года | ед. |  | 7 |
| 1.2 | Увеличение количества посещений мероприятий отчетного периода к соответствующему периоду прошлого года | ед. |  | 10 |
| 1.3 | Увеличение количества посетителей выставочного зала за отчетный период к соответствующему периоду прошлого года | ед. |  | 5 |
| 1.4 | Выполнение плана посещений по программе "Пушкинская карта".Увеличение количества посещений учреждения по программе "Пушкинская карта" по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | да/нет |  | 10 |
| 1.5 | Активность участия в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях и конкурсах | ед. | Во всех проводимых. Наличие наград. | 7 |
| 1.6 | Участие учреждения в реализации мероприятий целевых программ (в т.ч. федеральных, республиканских, муниципальных), грантовых конкурсах:- по факту подачи заявки;- на время реализации проекта;- организация и продвижение фестивалей и конкурсов на базе учреждения | да/нет |  | 10 |
| 1.7 | Наличие в организации волонтерских движений, клубов по интересам | ед. | до 3/ более 3 | 3/5 |
| 2. | Сохранение и развитие народных промыслов и ремесел |  |  |  |
| 2.1 | Проведение мастер-классов (в т.ч. онлайн, подкрепленное отчетом) |  |  | 6 |
| 2.2 | Организация выставок изделий народных промыслов и ремесел |  |  | 6 |
| 3. | Имиджевая политика |  |  |  |
| 3.1 | Продвижение сайта учреждения, улучшение качества работы медиаканалов (стабильность обновления информации в социальных сетях, взаимодействие с представителями СМИ, своевременное предоставление информации о предстоящих мероприятиях и ключевых событиях) | ед. | не менее 10 | 6 |
| 3.2 | Реализация совместных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями | ед. | не менее 1 | 6 |
| 3.3 | Публикации на АИС "Единое информационное пространство в сфере культуры", проведение онлайн-трансляций на [портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/960) "Культура.РФ" | ед. | не менее 1 | 6 |
| 3.4 | Реклама и PR деятельность учреждения (проведение маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности; разработка фирменного стиля учреждения, создание гибкой системы оплаты, клубной программы лояльности), подкрепленная отчетом. | да/нет |  | 6 |
| 4. | Менеджмент |  |  |  |
| 4.1 | Увеличение объема привлеченных средств по отношению к аналогичному периоду прошлого года (платные услуги, спонсорская помощь и т. д.) | руб. |  | 10 |
|  |  |  | Итого | 100 |
| 5. | Эффективность управленческой деятельности и исполнительская дисциплина |  |  | в случае невыполнения |
| 5.1 | - своевременное предоставление информации, выполнение поручений, качественное ведение документации |  |  | -10 |
| 5.2 | - отсутствие замечаний по проверкам вышестоящих организаций и контролирующих органов |  |  | -15 |
| 5.3 | - отсутствие обоснованных жалоб на виды уставной деятельности учреждения |  |  | -10 |
| 5.4 | - не превышение фактического объема потребления коммунальных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (месяц к месяцу) в натуральном выражении (за исключением непредвиденных ситуаций:- авария, выход из строя коммунальных систем;- мероприятия, повлекшие превышение объема потребляемых коммунальных услуг) |  |  | -5 |

**Критерии
оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры "Районный центр культуры" Рузаевского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Наименование критерия | Единица измерения | Величина показателя | Значимость показателя (баллы) |
| ежемесячная |
| 1. | Интенсивность и эффективность |  |  |  |
| 1.1 | Увеличение количества проведенных мероприятий отчетного периода к соответствующему периоду прошлого года | ед. |  | 10 |
| 1.2 | Увеличение количества зрителей на мероприятиях отчетного периода к соответствующему периоду прошлого года | ед. |  | 10 |
|  | Выполнение плана посещений по программе "Пушкинская карта".Увеличение количества посещений учреждения по программе "Пушкинская карта" по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | да/нет |  | 10 |
| 1.3 | Активность участия в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях и конкурсах | ед. | Во всех проводимых. Наличие наград. | 7 |
| 1.4 | Участие учреждения в реализации мероприятий целевых программ (в т.ч. федеральных, республиканских, муниципальных), грантовых конкурсах:- по факту подачи заявки;- на время реализации проекта;- организация и продвижение фестивалей и конкурсов на базе учреждения | да/нет |  | 10 |
| 1.6. | Наличие в организации волонтерских движений, клубов по интересам | ед. | до3/более3 | 5/10 |
| 2. | Сохранение и развитие народных промыслов и ремесел |  |  |  |
| 2.1 | Проведение мастер-классов (в т.ч. онлайн, подкрепленное отчетом) |  |  | 6 |
| 2.2 | Организация выставок изделий народных промыслов и ремесел |  |  | 6 |
| 3. | Имиджевая политика |  |  |  |
| 3.1 | Улучшение качества работы медиаканалов (стабильность обновления информации в социальных сетях, взаимодействие с представителями СМИ, своевременное предоставлениеинформации о предстоящих мероприятиях и ключевых событиях) | ед. | не менее 10 | 6 |
| 3.2 | Публикации на АИС "Единое информационное пространство в сфере культуры", проведение онлайн-трансляций на [портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/960) "Культура.РФ" | ед. | не менее 1 | 6 |
| 3.3 | Реализация совместных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями | ед. | не менее 1 | 6 |
| 3.4 | Реклама и PR деятельность учреждения, подкрепленная отчетом.Проведение маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности | да/нет |  | 3 |
| 4. | Менеджмент |  |  |  |
| 4.1 | Увеличение объема привлеченных средств по отношению к аналогичному периоду прошлого года (платные услуги, спонсорская помощь и т. д.) | руб. |  | 10 |
|  |  |  | Итого | 100 |
| 5. | Эффективность управленческой деятельности и исполнительская дисциплина |  |  | в случае невыполнения |
| 5.1 | - своевременное предоставление информации, выполнение поручений, качественное ведение документации |  |  | -10 |
| 5.2 | - отсутствие замечаний по проверкам вышестоящих организаций и контролирующих органов |  |  | -15 |
| 5.3 | - отсутствие обоснованных жалоб на виды уставной деятельности учреждения |  |  | -20 |
| 5.4 | - не превышение фактического объема потребления коммунальных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (месяц к месяцу) в натуральном выражении (за исключением непредвиденных ситуаций:- авария, выход из строя коммунальных систем;- мероприятия, повлекшие превышение объема потребляемых коммунальных услуг) |  |  | -5 |

**Критерии
оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Рузаевского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Наименование критерия | Единица измерения | Величина показателя | Значимость показателя (балл) |
| ежемесячная |
| 1. | Интенсивность и эффективность |  |  |  |
| 1.1 | Активность участия коллективов во внешкольных мероприятиях (городских, муниципальных, республиканских) | ед. | Во всех проводимых. Наличие наград. | 12 |
| 1.2 | Активность участия в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях и конкурсах | ед. | Во всех проводимых. Наличие наград. | 12 |
| 1.3 | Эффективность и совершенствование методической деятельности учреждения (наличие в учреждении методических сообщений, рефератов, пособий, аранжировок, повышение квалификации, публикации в профильных информационных ресурсах и др.) | ед. | до 5/ до 10 | 6/12 |
| 1.4 | Сохранность контингента учащихся | % |  | 10 |
|  | Выполнение плана проведенных показов виртуального концертного зала, выполнение плана количества посещений учреждения не менее, чем в аналогичный период прошлого года | да/нет |  | 10 |
| 1.5 | Участие учреждения в реализации мероприятий целевых программ (в т.ч. федеральных, республиканских, муниципальных), грантовых конкурсах:- по факту подачи заявки;- на время реализации проекта;- организация и продвижение фестивалей и конкурсов на базе учреждения |  |  | 10 |
| 2. | Имиджевая политика |  |  |  |
| 2.1 | Продвижение сайта учреждения, улучшение качества работы медиаканалов (стабильность обновления информации в социальных сетях, взаимодействие с представителями СМИ, своевременное предоставлениеинформации о предстоящих мероприятиях и ключевых событиях) | ед. | не менее 10 | 6 |
| 2.2 | Публикации на АИС "Единое информационное пространство в сфере культуры", онлайн-трансляций на [портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/960) "Культура.РФ" | ед. | не менее 1 | 6 |
| 2.3 | Реализация совместных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями | ед. | до 2/до 4 | 6/12 |
| 3. | Менеджмент |  |  |  |
| 3.1 | Увеличение объема привлеченных средств по отношению к аналогичному периоду прошлого года (платные услуги, спонсорская помощь и т. д.) | Руб. |  | 10 |
|  | Итого: |  |  | 100 |
| 4. | Эффективность управленческой деятельности и исполнительская дисциплина |  |  | в случае невыполнения |
| 4.1 | - своевременное предоставление информации, выполнение поручений, качественное ведение документации |  |  | -10 |
| 4.2 | - отсутствие замечаний по проверкам вышестоящих организаций и контролирующих органов |  |  | -15 |
| 4.3 | - отсутствие обоснованных жалоб на виды уставной деятельности учреждения |  |  | -20 |
| 4.4 | - не превышение фактического объема потребления коммунальных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (месяц к месяцу) в натуральном выражении (за исключением непредвиденных ситуаций:- авария, выход из строя коммунальных систем;- мероприятия, повлекшие превышение объема потребляемых коммунальных услуг) |  |  | -5 |