Проект

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

от «\_\_\_\_\_\_» января 2019 г. №\_\_\_\_\_

**«О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Республике Мордовия»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» постановляю:

1.Обеспечить создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Республики Мордовия.

2.Возложить функции Регионального коллегиального органа по осуществлению оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Координационный совет по развитию конкуренции при Главе Республике Мордовия, утверждённый Указом…

3.Определить Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия региональным уполномоченным органом по созданию и организации антимонопольного комплаенса в Республике Мордовия

4. Утвердить положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства для органов исполнительной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике Мордовия.

5. Органам исполнительной власти Республики Мордовия:

при создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства руководствоваться данным положением;

в срок до 15 февраля 2019 года принять правовые акты по созданию и организации антимонопольного комплаенса;

ежегодно в срок до 1 декабря отчетного года и 10 февраля года, следующего за отчетным представлять в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Органам местного самоуправления в Республике Мордовия:

при создании и организации антимонопольного комплаенса руководствоваться данным положением;

в срок до 15 февраля 2019 года обеспечить принятие правовых актов по созданию и организации антимонопольного комплаенса;

ежегодно в срок до 1 декабря отчетного года и 10 февраля года, следующего за отчетным представлять в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Создание и организация органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления в Республике Мордовия антимонопольного комплаенса осуществляется в пределах установленной штатной численности органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и средств, предусмотренных ими на руководство и управление в сфере установленных функций.

8. Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия оказывать органам исполнительной власти Республики Мордовия и органам местного самоуправления в Республике Мордовия методическую поддержку и методологическое сопровождение вопросов создания и организации антимонопольного комплаенса.

9. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на руководителей органов исполнительной власти Республики Мордовия, Глав администраций муниципальных районов Республики Мордовия и на Контрольное управление Главы Республики Мордовия.

10. Настоящий Указ (распоряжение) вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Республики Мордовия В.Д. Волков

**Пояснительная записка**

к проекту Указа Главы Республики Мордовия «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Республике Мордовия»

Проект Указа Главы Республики Мордовия разработан в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и во исполнение:

распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. №2258-р.;

пункта 1.4. Раздела 1. Протокола встречи Главы Республики Мордовия В.Д. Волкова с полномочными представителями ФАС России по вопросам развития конкуренции в Республике Мордовия от 3 июля 2018 г. №02-10/13 (включение в положения об исполнительных органах государственной власти Республики Мордовия, в нормативные акты администраций муниципальных районов и г.о. Саранск полномочий по организации и функционированию системы антимонопольного комплаенса) ;

постановления Правительства Республики Мордовия от 20.09.2018 г. № 479 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (создание и функционирование в органах государственной исполнительной власти Республики Мордовия системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства).

Указом Главы Республики Мордовия вводится в действие система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), предусматривается принятие комплекса мер по ее организации в органах исполнительной власти и органов местного самоуправления в Республике Мордовия.

В соответствии с требованием абзаца 3 подпункта е) пункта 2. Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы: «принять до 1 марта 2019 г. меры, направленные на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» - высшие должностные лица субъектов Российской Федерации в срок до 1 марта 2019 г. направляют Доклады Президенту Российской Федерации по исполнению данного поручения.

Принятие Указа Главы Республики Мордовия не повлечет за собой дополнительных расходов республиканского бюджета Республики Мордовия.

Проект опубликован с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия и согласован Прокуратурой Республики Мордовия.

Проект разработан Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Указу (Распоряжению) Главы  Республики Мордовия  от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).
  2. Термины, используемые в настоящем положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в органе исполнительной власти (далее - ИОГВ), органе местного самоуправления (далее - ОМСУ) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган при ИОГВ, (ОМСУ), осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«региональный коллегиальный орган» - Координационный совет по развитию конкуренции при Главе Республике Мордовия - осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в целом по Республике Мордовия;

«региональный уполномоченным орган» – Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, по координации организации, функционирования, методологическому сопровождению антимонопольного комплаенса и контролю его исполнения в Республике Мордовия;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение ИОГВ (ОМСУ), осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в ИОГВ (ОМСУ).

* 1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности ИОГВ (ОМСУ) требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ИОГВ (ОМСУ);

повышение уровня правовой культуры в ИОГВ (ОМСУ).

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности ИОГВ (ОМСУ) требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в ИОГВ (ОМСУ) антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ИОГВ (ОМСУ) рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

заинтересованность руководства ИОГВ (ОМСУ) в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в ИОГВ (ОМСУ) антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ИОГВ (ОМСУ);

совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в ИОГВ (ОМСУ) антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем ИОГВ (ОМСУ), который:

вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе (приложение 1), вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими (муниципальными) служащими и работниками настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется ответственное за направление должностное лицо (не ниже заместителя руководителя ИОГВ (ОМСУ) и уполномоченное подразделение осуществляющее функции по развитию конкуренции в соответствии с организационной структурой и штатной численностью ИОГВ (ОМСУ).

Полномочия и функции ответственного должностного лица за направление и уполномоченного подразделения закрепляются решением руководителя ИОГВ (ОМСУ).

Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями осуществляющими функции по развитию конкуренции и подразделением (должностным лицом) в полномочия которого входят юридические вопросы.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ИОГВ (ОМСУ). (далее – коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при ИОГВ (ОМСУ).

2.4. Функции Регионального коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в целом по Республике Мордовия возлагаются на Координационный совет по развитию конкуренции при Главе Республике Мордовия.

**3. Полномочия структурного подразделения осуществляющего функции по развитию конкуренции**

К компетенции структурного подразделения осуществляющего функции по развитию конкуренции относятся следующие функции:

3.1. Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Мниторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. Подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ИОГВ (ОМСУ.

3.5. Проект карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства, и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска, по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.6.Разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3.7. Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3.8. Внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов ИОГВ (ОМСУ), регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса и размещение акта об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ).

3.9. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.10. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится уполномоченным подразделением на регулярной основе в следующем порядке.

3.10.1 При выявлении и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ИОГВ (ОМСУ) за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.10.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

осуществление сбора в структурных подразделениях ИОГВ (ОМСУ) сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ИОГВ (ОМСУ), который содержит классифицированные по сферам деятельности ИОГВ (ОМСУ) сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных ИОГВ (ОМСУ) на недопущение повторения нарушения.

3.10.3. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 2. План мероприятий («дорожная карта») разрабатывается (актуализируется) по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

3.10.4. Осуществляется мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.10.5. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.10.6. Осуществляется мониторинг и анализ практики применения ИОГВ (ОМСУ) антимонопольного законодательства;

3.11. При проведении мониторинга и анализа практики применения уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ИОГВ (ОМСУ);

подготовка, по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ИОГВ (ОМСУ);

проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в ИОГВ (ОМСУ).

3.11.1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням, согласно Приложению № 3.

3.12. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется карта комплаенс рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 4.

3.14. Подготовка и внесение на утверждение руководителя карты комплаенс-рисков.

3.15. Определение и внесение на утверждение руководителя ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3.16. Подготовка и внесение на утверждение руководителя плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

3.13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.17. Подготовка для подписания руководителем и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.18. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями ИОГВ (ОМСУ) по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.19. Взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.20. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

**4. Полномочия структурного подразделения (должностного лица), осуществляющего функции по юридическим вопросам**

К компетенции структурного подразделения (должностного лица) осуществляющего полномочия по юридическим вопросам относятся:

4.1 выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений ИОГВ (ОМСУ), разработка предложений по их исключению.

4.2 консультирование служащих ИОГВ (ОМСУ) по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

4.3 разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

4.4 организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

4.5 информирование ответственного лица и руководителя ИОГВ (ОМСУ) о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

4.6 Ознакомление государственных (муниципальных) служащих и граждан Российской Федерации при поступлении на государственную(муниципальную) службу с настоящим Положением в соответствие с приложением 5.

4.7. Разработка мер по осуществлению контроля за функционированием антимонопольного комплаенса в ИОГВ( ОМСУ), включая его рассмотрения на общественном совете при ИОГВ (ОМСУ).

**4**.7 Анализ действующих и проектов нормативных правовых актов ИОГВ (ОМСУ), внутренних распорядительных и служебных документов, подготовка по итогам аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ИОГВ (ОМСУ) в период за 3 года анализ выявленных нарушений законодательства, предложения в карту комплаенс-рисков, по ключевым показателям и мероприятиям по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, в план мероприятий («дорожную карту»).

4.7.1 При проведении (не реже одного раза в год) анализа действующих нормативных правовых актов ИОГВ (ОМСУ) реализуются следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов ИОГВ (ОМСУ) (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов согласно Приложению № 6 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций. Одновременно с размещением на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) уведомления, уполномоченным подразделением извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники: заинтересованные ИОГВ (ОМСУ) Республики Мордовия; иные организации, которые, по мнению ИОГВ (ОМСУ), целесообразно привлечь к публичным консультациям. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) уведомления;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

представление руководству ИОГВ (ОМСУ) экспертных заключений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты ИОГВ (ОМСУ) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций;

4.7.2. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

размещение на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта согласно Приложению № 6 (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) уведомления, уполномоченным подразделением извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

заинтересованные ИОГВ (ОМСУ) Республики Мордовия;

иные организации, которые, по мнению ИОГВ (ОМСУ), целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается экспертное заключение о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

**5. Карта комплаенс-рисков**

5.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта комплаенс-рисков утверждается руководителем ИОГВ (главой ОМСУ) и размещается на официальном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 октября отчетного года.

**6. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

6.1. В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков в течении 5 рабочих дней.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

6.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается в срок не позднее 15 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для ИОГВ (ОМСУ) и в целом по республике.

7.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

7.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 декабря предыдущего года следующего за отчетным.

7.5. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

8.1. В целях оценки эффективности функционирования в ИОГВ (ОМСУ) антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

8.2. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ИОГВ (ОМСУ).

8.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в ИОГВ (ОМСУ) антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.4. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ОИВ (ОМСУ) осуществляет коллегиальный орган при ОИВ (ОМСУ), а республике в целом – региональный коллегиальный орган по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с Методикой. Методика разрабатывается Региональным уполномоченным органом.

8.5. К функциям коллегиального органа при ОИВ (ОМСУ), относится:

рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») ИОГВ (ОМСУ), в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе ОИВ (ОМСУ).

Организационно техническую работу по подготовке и оформлению документов по антимонопольному комплаенсу осуществляет структурное подразделение осуществляющее функции по развитию конкуренции в ИОГВ (ОМСУ).

8.6. К функциям Регионального коллегиального органа, относится:

рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в целом по республике;

утверждение Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ИОГВ (ОМСУ)и оценки эффективности функционирования в ИОГВ (ОМСУ) антимонопольного комплаенса и в целом по Республике Мордовия;

проведение (не реже одного раза в год) оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в целом по Республике Мордовия;

рассмотрение и утверждение Регионального доклада об антимонопольном комплаенсе.

Организационно техническую работу по подготовке и оформлению документов по антимонопольному комплаенсу для Регионального коллегиального органа осуществляет структурное подразделение, осуществляющее функции по развитию конкуренции в региональном уполномоченном органе исполнительной власти Республике Мордовия.

**9. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

9.2. Утвержденный Доклад об антимонопольном комплаенсе ИОГВ (ОМСУ) представляется в региональный уполномоченный орган, региональный коллегиальный орган и размещается на официальном сайте не позднее 1 декабря каждого отчетного года и 15 февраля каждого года следующего за отчетным.

9.3. Региональный Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется региональным уполномоченным органом, утверждается Региональным коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Регионального уполномоченного органа и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Мордовия.

Приложение №1

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства для ИОГВ (ОМСУ)

# Проект

## ПРИКАЗ

**(РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 2019 г. |  | № |

|  |
| --- |
| **Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в**  **ИОГВ (ОМСУ)**  **Республики Мордовия** |

Во исполнение Указа Главы Республики Мордовия от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ и в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21декабря 2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее антимонопольный комплаенс) в ИОГВ (ОМСУ)

2. В качестве ответственного за организацию антимонопольного комплаенса назначить заместителя руководителя (главы ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

3.В соответствии с п.2.2 и 2.3 положения утвержденного Указом Главы Республики Мордовия от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, возложить функции уполномоченного подразделения, связанного с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса на отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и отдел (или ФИО должность лица в полномочия, которых входят юридические вопросы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместителю руководителя (главы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномоченного подразделения ИОГВ (ОМСУ):

Организовать работу в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ИОГВ (ОМСУ), утвержденным распоряжением Главы Республики Мордовия от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_;

обеспечить внесение изменений в положения структурных подразделений, должностные регламенты государственных (муниципальных) гражданских служащих и должностные инструкции работников структурных подразделений подразделения в части требований о возложенных полномочиях;

с привлечением соответствующих подразделений (лиц) обеспечить:

ознакомление государственных (муниципальных) гражданских служащих и работников ИОГВ (ОМСУ) с настоящим приказом (распоряжением).

возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием сети Интернет на нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов ИОГВ (ОМСУ) и иных органов исполнительной власти Республики Мордовия, размещенные на их официальных сайтах;

размещение настоящего приказа (распоряжения главы) на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа (распоряжения).

Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на заместителя руководителя (главы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Руководитель ИОГВ

(Глава ОМСУ) ФИО

Приложение № 2

к положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

для ИОГВ (ОМСУ)

Утверждаю

Руководитель

ИОГВ, (Глава ОМСУ)

)

«----»--------------------» 20\_\_ г

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание действий | Показатель | Срок | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |

заместитель руководителя

ИОГВ, (Глава ОМСУ) ответственный за организацию антимонопольного комплаенса

Приложение № 3

к положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

для ИОГВ (ОМСУ)

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ИОГВ (ОМСУ) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи ИОГВ (ОМСУ) предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи ИОГВ (ОМСУ) предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи ИОГВ (ОМСУ) предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности  (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 4

к положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

для ИОГВ (ОМСУ)

Утверждаю

Руководитель

ИОГВ, (Глава ОМСУ)

«----»--------------------» 20\_\_ г

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Карта комплаенс рисков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание рисков | Причины возникновения рисков и их оценка | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |

заместитель руководителя

ИОГВ, (Глава ОМСУ) ответственный за организацию антимонопольного комплаенса

Приложение № 5

к приказу ИОГВ (ОМСУ)

от \_\_\_ № \_\_\_\_\_-п

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

государственных (муниципальных) гражданских служащих и работников ИОГВ (ОМСУ)

с приказом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

Приложение № 6

к положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

для ИОГВ (ОМСУ)

**Форма № 1**

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа

нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим ИОГВ (ОМСУ) уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: (почтовый адрес ИОГВ (ОМСУ), а также по адресу электронной почты: (эл. почта ИОГВ (ОМСУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 2**

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа

проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим ИОГВ (ОМСУ) уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: (почтовый адрес ИОГВ (ОМСУ), а также по адресу электронной почты: (эл. почта ИОГВ (ОМСУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 3**

Анкета для участников публичных консультаций

|  |  |
| --- | --- |
| По возможности, укажите: | |
| Наименование организации: |  |
| Сферу деятельности организации: |  |
| Ф.И.О контактного лица: |  |
| Номер телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |

Общие сведения о нормативном правовом акте

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта |
|  |